



MINISTÈRE DE
L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

TUTEUR ETUDIANT Learning Center de l'UHA

Fiche actualisée le

NOM :

Prénom :

Etablissement ou Service :
Learning Center de l'UHA

I - Description du poste

Quotité de travail : 20 heures par semestre (2 heures par semaine)	Tutorat d'aide méthodologique disciplinaire
Positionnement du poste dans l'organisation	Placé sous la responsabilité d'Anne Boraud, directrice du Learning Center et de l'enseignant-chercheur référent de la composante.
Statut juridique de l'emploi	Emploi étudiant au titre du décret n°2007-1915 du 26 décembre 2007, impliquant ainsi un contrat de travail d'une durée maximale de 12 mois, soumis à la poursuite effective d'études en formation initiale par le signataire.
Rémunération	La rémunération est calculée en fonction du nombre d'heures effectuées rémunérées à 2 x SMIC horaire + 10% de congés payés

II - Mission du poste

Fonction :	Accompagner des étudiants en L1 : partager son expérience personnelle avec les nouveaux inscrits et les aider à acquérir les méthodes de travail nécessaires à leur réussite
Organisation du travail	Les tuteurs d'accompagnement assurent un accompagnement personnalisé à de petits groupes d'étudiants jusqu'à la fin de l'année universitaire. Ils travaillent sous la responsabilité de l'enseignant-chercheur référent de la composante.
Formation du tuteur	1h d'accueil pour la présentation de la mission (dont les aspects administratifs) assurée par le Learning Center. 2 x 2h assurées par des enseignants-chercheurs en sciences de l'éducation pour le volet pédagogique. Les heures de formation sont rémunérées.
Activités :	<ul style="list-style-type: none">- Aide au travail personnel : organisation et gestion de l'emploi du temps- Aide au travail documentaire : maîtrise des outils bibliographiques et bonne utilisation de la bibliothèque- Aide à l'acquisition des méthodes de travail propres à l'université (prise de notes, fiche de lecture...)- Aide à la compréhension du cours

III - Environnement professionnel

Liens internes	Relation avec les étudiants en L1 de la composante, l'enseignant-chercheur référent de la composante, les enseignants de la composante, le personnel administratif du Learning Center
Lieu d'exercice	Dans la composante
Contraintes particulières de travail	Devoir de réserve.

IV – Compétences attendues

Connaissances spécifiques :	Etre étudiant en L3 ou Master à l'UHA Bonne connaissance de l'environnement universitaire et des services proposés aux étudiants Bonne connaissance de l'organisation des études (semestres, contrôle continu, examens, UE, ...).
Savoir-faire :	Savoir comprendre et questionner Savoir expliquer
Savoir-être :	Etre motivé pour accompagner les étudiants dans leur réussite Etre à l'écoute et avoir envie de transmettre Sens relationnel Sens de l'organisation

A

le

Signatures : L'Intéressé(e)

La directrice du Learning Center