

UNIVERSITÉ DE HAUTE ALSACE
Faculté des Sciences et Techniques

LIVRET DE L'ÉTUDIANT

Licence 2

INFORMATIQUE

Année 2019 - 2020

Domaine : Sciences - Technologies - Santé



<https://www.fst.uha.fr/>

Sommaire

Table des matières

1. L'UFR Sciences et Techniques.....	3
2. Le campus.....	4
2.1. Le plan.....	4
2.2. Localisation des salles d'enseignement.....	5
3. Scolarité.....	6
3.1. Service de scolarité.....	6
3.2. Inscriptions.....	6
3.3. Validation d'U.E.....	6
3.4. Boite mail UHA.....	7
3.5. Le calendrier universitaire.....	7
3.6. Les emplois du temps.....	8
3.7. L'accueil des personnes en situation de handicap.....	9
3.8. Les sportifs de haut niveau.....	9
3.9. Les étudiants salariés.....	10
3.10. Les étudiants boursiers.....	10
3.11. Etudiants Campus France.....	11
3.12. UE Libre.....	11
3.13. Lexique des abréviations universitaires.....	12
4. Les modalités de contrôle des connaissances – MCC.....	13
5. Informations importantes.....	15
5.1. Certification obligatoire pour l'obtention de grade de la licence :.....	15
PIX (nouvelle certification des compétences numériques).....	15
5.2. Plagiat :.....	15
5.3. Examens :.....	15

1. L'UFR Sciences et Techniques

L'Unité de Formation et de Recherche (UFR) Sciences et Techniques, aussi appelée Faculté des Sciences et des Techniques, a été créée en 1958. Elle est située sur le campus Illberg à Mulhouse.

Elle a pour missions :

- la formation initiale et continue de haut niveau scientifique
- la formation par alternance (niveau Master)
- la recherche scientifique et technologique, ainsi que la valorisation de ses résultats
- la diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique
- la coopération internationale

Direction : L'UFR Sciences et Techniques est dirigée par un Directeur:

Directeur : M. Mickaël DERIVAZ (mickael,derivaz@uha.fr)

Les différents responsables de formation des licences:

Mentions	Parcours	Responsable
SPI	Electronique, Electrotechnique et Automatique Parcours trinational ICS	M. HERMANN Gilles gilles.hermann@uha.fr
Informatique	Informatique et MIAGE	M. RIVIERE Stephane stephane.riviere@uha.fr
Informatique	Mathématiques	M HADJAR Amine amine.hadjar@uha.fr
SPI	Mécanique - trinationale Mécatronique	Mme JUNG Corinne corinne.jung@uha.fr
Physique, chimie	Chimie, parcours Regio Chimica	Mme BALLY-LE GALL Florence regiochimica.enscmu@uha.fr
Physique, chimie	Environnement, Sécurité, Risques	M. LEYSSENS Gontrand gontrand.leysSENS@uha.fr
Physique, chimie	Physique	M. PIRRI Carmelo carmelo.pirri@uha.fr
Physique, chimie	Chimie	M. PARMENTIER Julien julien.parmenTIER@uha.fr
Physique, chimie	Licence renforcée - Physique - Chimie	M. VONAU François françois.vonau@uha.fr
STAPS	Activités Physiques Adaptées et Santé	M. PONCHE Arnaud arnaud.ponche@uha.fr

2. Le campus

2.1. Le plan



Plan Campus Illberg UHA

- (A) Gymnase Universitaire
- (B) Maison de l'Université - Présidence
- (C) Chantier Learning Center
- (D) EPS - European Physical Society
- (E) FST - Faculté des Sciences et Techniques
CLAM - Certification et Langues par Apprentissage Multimédia
- (F) Amphithéâtres :
Pierre Weiss - Paul Schutzenberger - Jacques Hadamard
- (G) SCD - Service Commun de Documentation (BU Illberg)
- (H) FLSH - Faculté des Lettres, Langues et Sciences Humaines
- (I) ENSISA Lumière - École Nationale Supérieure
d'Ingénieurs Sud-Alsace
- (J) Résidences universitaires
- (K) FST - Faculté des Sciences et Techniques
SERFA - Service de Formation pour Adultes
- (L) IS2M - Institut de Science des Matériaux de Mulhouse
- (M) ENSISA Werner - École Nationale Supérieure
d'Ingénieurs Sud-Alsace
- (N) Restaurant universitaire - Cybercafé
- (O) IRJBD - Institut de Recherche Jean-Baptiste Donnet
(COB, GRE, IS2M et LPIM)
- (P) ENSCMu - École Nationale Supérieure de Chimie de Mulhouse
Nef des sciences
- (Q) Maison de l'Étudiant
BVE - CFAU - CLOUS - Écoles Doctorales - LAMIE - Médecine -
Mission Handicap - Relations Internationales - Scolarité -
SIO/BAIPS - SUAC
- (R) Résidences universitaires

Accès Transport :

- | | |
|--------------------|----------------|
| Parking Libre | Parking Tram |
| Parking Personnels | Vélocité |
| Bus | Tram |
| 17 Gifop | 2 Illberg |
| 51 Université | Défibrillateur |

Campus Illberg - 2 rue des Frères Lumière 68093 Mulhouse



FST n°18 Bâtiment K

2.2. Localisation des salles d'enseignement

Bâtiment	Salle	Localisation
FST 18 rue F.Lumière Bâtiment K	<p><u>Amphithéâtres :</u></p> <p>ILL_K_AMPHI A ILL_K_AMPHI TAGLANG ILL_K_AMPHI GB (Gaston Berger)</p> <p><u>Salles de COURS ou TD :</u></p> <p>ILL_K_001 à 007 ILL_K_100, 102,104</p> <p><u>Salles TP :</u></p> <p>ILL_K_TP CHIMIE PHYS ILL_K_TP CHIMIE MINE ILL_K_TP CHIMIE ORGA ILL_K_TP PHYS 1 ILL_K_TP PHYS 2 ILL_K_TP EEA</p> <p><u>Salles informatique :</u></p> <p>ILL_K_008 ETUDIANTS (info en libre service 12 postes) ILL_K_107 INFO ILL_K_109 INFO</p>	<p>rez de chaussée rez de chaussée 1^{er} étage</p> <p>rez de chaussée 1^{er} étage</p> <p>1^{er} étage 1^{er} étage 1^{er} étage rez de chaussée rez de chaussée rez de chaussée</p> <p>rez de chaussée 1^{er} étage 1^{er} étage 1^{er} étage</p>
FST 6 rue F.Lumière Bâtiment E	<p>ILL_E_LABO LANGUES ILL_E_A et B ILL_E_S01 à S04</p>	<p>1^{er} étage 1^{er} étage rez de chaussée</p>
FST 6 rue F.Lumière Bâtiment F	<p>ILL_F_1 à 4</p>	<p>1^{er} étage</p>
ENSISA Lumière Bâtiment I	<p><u>Salles informatique :</u> ILL_I_E37 (42 postes) ILL_I_E38 (27 postes)</p>	<p>2^{ème} étage</p>

3. Scolarité

3.1. Service de scolarité

Responsable pédagogique de la 2ème année de licence physique, chimie, informatique et mathématiques : Mme Marie-Christine HANF, marie-christine.hanf@uha.fr

HORAIRES D'OUVERTURE DE LA SCOLARITE :

De 7 heures 45 à 12 h 30 le matin
Fermé au public l'après-midi

Responsable de la scolarité L2 informatique :
Mme MAIRE Stéphanie : stephanie.maire@uha.fr, 03 89 33 62 02

Retrouvez les informations détaillées concernant la Faculté des Sciences et Techniques sur le site internet :

<http://www.fst.uha.fr>

3.2. Inscriptions

Deux inscriptions obligatoires :

Inscription administrative : vous permet d'obtenir votre statut étudiant, votre carte "mon pass campus", l'accès à la B.U., aux services du CROUS, aux activités culturelles et sportives,...

Cette inscription s'effectue à la scolarité centrale - maison de l'étudiant - bâtiment Q avant le **30 septembre 2019**.

Les étudiants qui n'ont pas pu finaliser leur inscription administrative avant la rentrée sont autorisés à suivre les enseignements hormis les TP. Le non-paiement des frais de scolarité entraîne l'impossibilité de suivre les TP (pas de couverture en cas d'accident).

Inscription pédagogique : elle complète l'inscription administrative. Elle s'effectue à la scolarité de la FST à l'aide de la fiche pédagogique remise le jour de la rentrée. Les redoublants mettront à jour la fiche de l'an passé.

Ne ratez pas cette étape indispensable pour l'enregistrement de vos résultats.

Pensez à communiquer à la scolarité tout changement dans les renseignements fournis (adresse, numéro de téléphone,...) intervenant au cours de l'année universitaire.

L'inscription pédagogique aux **UE à choix** du second semestre se fera entre le 1^{er} et le 15 décembre 2019.

Sans inscription pédagogique, l'étudiant(e) n'est pas autorisé(e) à se présenter aux épreuves d'examens et l'étudiant boursier devra rembourser les sommes déjà perçues.

3.3. Validation d'U.E.

Les étudiants ayant acquis une ou plusieurs UE similaires à celles de la licence 2 dans une université peuvent demander par écrit la validation de ces notes auprès du responsable de leur filière **avant le 16 septembre 2019**.

3.4. Boite mail UHA

Attention : durant l'année des informations diverses vous seront envoyées sur votre boîte mail UHA. Vous devez impérativement consulter votre boîte mail UHA tous les jours et faire, en début d'année, un transfert automatique vers votre boîte personnelle.

3.5. Le calendrier universitaire

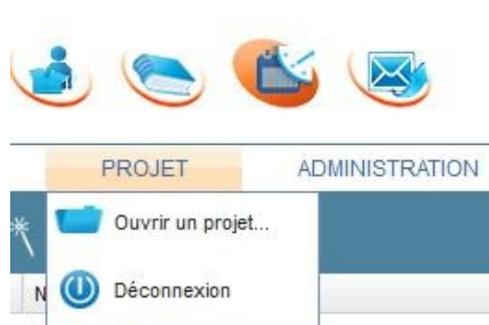
CALENDRIER UNIVERSITAIRE 2019-2020											
LICENCE 2ème année											
Août		Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier	
1 J		1 D		1 M		1 V	Toussaint	1 D		1 M	Jour de l'An
2 V		2 L		2 M		2 S		2 L		2 J	
3 S		3 M		3 J		3 D		3 M		3 V	
4 D		4 M		4 V		4 L		4 M		4 S	
5 L		5 J		5 S		5 M		5 J		5 D	
6 M		6 V		6 D		6 M		6 V		6 L	
7 M		7 S		7 L		7 J		7 S		7 M	
8 J		8 D		8 M		8 V		8 D		8 M	Fin des examens du
9 V		9 L	Rentrée 10h	9 M		9 S		9 L		9 J	
10 S		10 M		10 J		10 D		10 M		10 V	
11 D		11 M		11 V		11 L	Armistice	11 M		11 S	
12 L		12 J		12 S		12 M		12 J		12 D	
13 M		13 V		13 D		13 M		13 V		13 L	Semestre 3
14 M		14 S		14 L		14 J		14 S		14 M	
15 J		15 D		15 M		15 V		15 D		15 M	Reprise S4
16 V		16 L		16 M		16 S		16 L		16 J	
17 S		17 M		17 J		17 D		17 M		17 V	
18 D		18 M		18 V		18 L		18 M		18 S	
19 L		19 J		19 S		19 M		19 J		19 D	
20 M		20 V		20 D		20 M		20 V		20 L	
21 M		21 S		21 L		21 J		21 S		21 M	
22 J		22 D		22 M		22 V		22 D		22 M	
23 V		23 L		23 M		23 S		23 L		23 J	
24 S		24 M		24 J		24 D		24 M		24 V	
25 D		25 M		25 V		25 L		25 M	Vacances de Noël	25 S	
26 L		26 J		26 S		26 M		26 J		26 D	
27 M		27 V		27 D		27 M		27 V		27 L	
28 M		28 S		28 L	Vacances d'Automne	28 J		28 S		28 M	
29 J		29 D		29 M		29 V		29 D		29 M	
30 V		30 L		30 M		30 S		30 L		30 J	
31 S				31 J				31 M		31 V	
Février		Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet	
1 S		1 D		1 M		1 V	Fête du travail	1 L	Pentecôte	1 M	
2 D		2 L		2 J		2 S		2 M		2 J	
3 L		3 M		3 V		3 D		3 M		3 V	Jury S3 + S4
4 M		4 M		4 S		4 L		4 J	Jury S4 sess1 + comp	4 S	Sess2 + comp
5 M		5 J		5 D		5 M		5 V		5 D	+ Diplôme
6 J	Jury S3 Sess1	6 V		6 L		6 M		6 S		6 L	
7 V		7 S		7 M		7 J		7 D		7 M	
8 S		8 D		8 M		8 V	Armistice	8 L		8 M	
9 D		9 L		9 J		9 S		9 M		9 J	
10 L		10 M		10 V	Vendredi Saint	10 D		10 M		10 V	
11 M		11 M		11 S		11 L		11 J		11 S	
12 M		12 J		12 D	Pâques	12 M		12 V		12 D	
13 J		13 V		13 L	L. Pâques	13 M		13 S		13 L	
14 V		14 S		14 M		14 J		14 D		14 M	Fête Nationale
15 S		15 D		15 M	Vacances de Printemps	15 V	Fin des examens du	15 L	Examens Session 2	15 M	
16 D		16 L		16 J		16 S		16 M	Semestre 3	16 J	
17 L		17 M		17 V		17 D		17 M		17 V	
18 M		18 M		18 S		18 L		18 J		18 S	
19 M		19 J		19 D	(L2 Renfort, une seule semaine, celle du 13/04)	19 M		19 V		19 D	
20 J		20 V		20 L		20 M	Semestre 4	20 S		20 L	
21 V		21 S		21 M		21 J	Ascension	21 D		21 M	
22 S		22 D		22 M		22 V	Semestre 4	22 L		22 M	
23 D		23 L		23 J		23 S		23 M	Examens session 2	23 J	
24 L	Vacances d'Hiver	24 M		24 V		24 D		24 M	Semestre 4	24 V	
25 M		25 M		25 S		25 L		25 J		25 S	
26 M		26 J	Duathlon	26 D		26 M		26 V		26 D	
27 J		27 V		27 L		27 M		27 S		27 L	
28 V		28 S		28 M		28 J		28 D		28 M	
29 S		29 D		29 M		29 V		29 L		29 M	
		30 L		30 J		30 S		30 M		30 J	
		31 M				31 D				31 V	

Attention : certains examens ont lieu hors périodes d'examens (prière de consulter ADE).

3.6. Les emplois du temps

Consultation :

Les emplois du temps sont accessibles sur des panneaux d'affichage / vitrines dans le hall de la FST, par année, par parcours et par groupe d'appartenance, ainsi que sur le site Web ADE via www.emploisdutemps.uha.fr où ils sont mis à jour quotidiennement. La connexion s'effectue à l'aide de votre adresse mail et identifiant UHA.



Dans "Liste de Ressources" (colonne de gauche), développer la branche "Stagiaires" (dossier FST) en cliquant sur la flèche. Puis sélectionner l'année "Licence 3" et enfin votre emploi du temps :



Votre emploi du temps sera affiché :

The screenshot shows the ADE software interface with a weekly planning grid. The grid is organized by day (Lundi to Samedi) and time slots (08:00 to 19:00). Courses are listed in colored boxes with details such as course name, teacher, and room. For example, on Monday 17/09/2018, there is a course 'Compléments Algèbre Linéaire Gr1 TD' by FENZI Elisabeth in room ILL_K_100. The interface also includes a sidebar with a resource list and a top navigation bar with options like 'PROJET', 'ADMINISTRATION', and 'FR'.

Parallèlement au site, des informations régulières ou occasionnelles : annulations de cours, modifications d'horaires ou de salles, absences d'enseignants...sont signalées dans les vitrines d'affichage – à consulter quotidiennement !

3.7. L'accueil des personnes en situation de handicap

L'Université de Mulhouse a mis en place des aménagements spécifiques pour les personnes en situation de handicap.

La "mission Handicap" oriente l'étudiant(e) vers les services compétents pour organiser les aménagements spécifiques à sa scolarité : aménagements des examens et de scolarité (sur préconisation du médecin du Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SUMPPS)), dispositifs spécifiques (tiers-temps, secrétaires d'examens, surveillance, matériel adapté...). Contactez la Mission Handicap dès la rentrée.

Contact : Mission handicap, Maison de l'étudiant (bâtiment Q)
1, rue Alfred Werner. 68093 Mulhouse Cedex
tel : 03 89 33 62 17
mail : accueilhandicap@uha.fr

Les dispositions du tiers-temps sont appliquées après avis favorable du service universitaire de médecine préventive.

Qui est concerné :

- les personnes ayant des troubles divers reconnus : auditif, visuel, moteur, psychique, maladie invalidante, dyslexie, difficultés sociales,...
- les situations temporaires : maladie subite, accident, hospitalisation, fracture,...
- des difficultés qui n'apparaissent que maintenant et pour lesquelles vous vous posez des questions.

Les étudiants susceptibles de bénéficier d'un tiers-temps sont priés de se signaler à la scolarité dès la première semaine de rentrée.

3.8. Les sportifs de haut niveau

La Faculté des Sciences et Techniques encourage les étudiants qui souhaitent mener de front leurs études et les compétitions sportives de haut niveau. Ainsi, des dispositions particulières (aménagement du calendrier, sessions spéciales d'examens, cours de soutien etc.) sont prévues pour les étudiants ayant le statut de sportifs de haut niveau.

Le statut de "sportif de haut niveau" est apprécié par une commission universitaire, après examen du dossier sportif à déposer auprès du **Service Universitaire des Activités Physiques Sportives** (SUAPSA), au gymnase (bât. A) dès le 1^{er} mois de la rentrée.

Responsable : Xavier Demuth

3 rue des Frères Lumière

68 093 Mulhouse Cedex

Téléphone : +33 (0)3 89 33 66 92

Fax : +33 (0)3 89 33 66 95

Courriel : [suaps\(at\)uha.fr](mailto:suaps(at)uha.fr)

Internet : <http://www.uha.fr/vie-des-campus/les-services/sport/index.html>

Le responsable pédagogique de la filière est chargé d'organiser la mise en place de ces dispositions, en relation avec les équipes pédagogiques.

Pour en savoir plus : <http://www.uha.fr/vie-des-campus/les-services/sport/sport-de-haut-niveau>

3.9. Les étudiants salariés

Les étudiants qui travaillent durant certaines heures de cours et qui souhaitent bénéficier d'un régime "salarié" doivent se signaler à la scolarité de la FST **dès les premières semaines de la rentrée.**

Pour être en règle, ils devront compléter un formulaire de dispense de cours disponible à la scolarité de la FST (même si cela a déjà été signalé lors de l'inscription administrative).

Un contrôle de connaissances spécifique "étudiants salariés" leur sera alors remis.

3.10. Les étudiants boursiers

Conditions d'assiduité aux cours et de présence aux examens :

En application des dispositions du décret n° 51-445 du 16 avril 1951, **l'étudiant bénéficiaire d'une bourse doit être inscrit et assidu aux cours, travaux pratiques ou dirigés** et réaliser les stages obligatoires intégrés à la formation. Il doit être inscrit correctement (**inscription administrative et inscription pédagogique**).

En ce qui concerne la présence aux examens, le candidat titulaire d'une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux doit se présenter aux examens correspondant à ses études, **sans exception et à chaque session.**

ATTENTION : Le non-respect de l'une des obligations précitées entraîne le **versement des sommes indûment perçues.**

Contrôles et sanctions

Les contrôles afférents à l'assiduité aux cours, TD, TP et à la présence **aux examens** sont conduits sous la responsabilité des présidents d'université, des directeurs d'école et des chefs d'établissement. Ceux-ci doivent apporter toute leur coopération en fournissant aux services du CROUS les documents ou fichiers relatifs à l'assiduité des étudiants et à leur présence aux examens, accompagnés des justificatifs d'absence. À défaut, le CROUS peut les demander directement à l'étudiant.

Dans le cas où ces pièces ne sont pas transmises par l'étudiant dans les délais fixés (= sous huitaine), le CROUS se réserve le droit de suspendre le versement de la bourse. Cette suspension est également opérée lorsque l'étudiant ne se présente pas aux examens qui se déroulent à la fin des semestres.

Si, à la suite d'une relance du CROUS, les justificatifs ne sont toujours pas fournis, une procédure d'émission d'un ordre de reversement d'une partie ou de la totalité de la bourse est mise en œuvre.

Lorsqu'un étudiant boursier **doit interrompre ses études** au cours de l'année universitaire **pour des raisons médicales graves** (traitement médical, hospitalisation), il est tenu d'en informer le service de scolarité de la FST et de **transmettre toutes pièces justificatives nécessaires dans les délais.**

RAPPEL IMPORTANT : les justificatifs doivent être remis à la scolarité de la FST **au plus tard sept jours après la date d'émission,** sinon, ils ne seront plus pris en compte.

3.11. Etudiants Campus France

Recommandations médicales importantes

Dans le cadre de votre inscription à l'Université, la visite médicale est une étape importante et obligatoire. C'est pourquoi vous devez, une fois que vous aurez pris connaissance de votre emploi du temps :

1. Dans les deux mois qui suivent votre arrivée sur le territoire français, prendre rendez-vous auprès du service de Santé Universitaire pour une visite médicale de prévention.
2. Effectuer une radio des poumons : pour cela, un bon de radiographie vous sera remis lors de votre visite médicale au SUMPPS. La visite médicale et la radiographie sont gratuites.

Contact du service auquel il faut vous adresser si vous êtes étudiant(e) à Mulhouse :

Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé

1 rue Alfred Werner

68093 Mulhouse

Maison de l'étudiant, 1^{er} étage

téléphone : 03 89 33 64 47

Nous vous rappelons que vous devez aussi vous inscrire à la Sécurité Sociale. Cette démarche est obligatoire, elle doit être effectuée après le paiement de la Contribution Vie étudiante et de Campus (CVEC) et après votre inscription à l'université.

3.12. UE Libre

Ouverture du site de l'UHA pour l'inscription des étudiants aux UE Libres (www.uelibres.uha.fr)

du lundi 02 septembre 2018 au vendredi 18 octobre 2018

(même si l'UE libre se déroule au prochain semestre)

Attention : passé cette date, vous ne pourrez plus vous inscrire...

Rappel : l'UE libre est OBLIGATOIRE dans chaque filière de licence et vaut 3 ECTS (autant qu'une UE fondamentale). Sans note à cette UE, la compensation annuelle ne pourra pas se faire. **D'où l'importance de cette démarche !!!**

Attention avant de faire votre choix, vérifiez la compatibilité avec votre emploi du temps... Evitez de choisir une UE libre qui se déroule en journée à une heure où vous êtes susceptible d'avoir cours...

Si vous rencontrez un problème de créneau horaire au début du 2^e semestre (UE annuelles), contactez immédiatement la scolarité pour trouver une solution....

3.13. Lexique des abréviations universitaires

ECTS : European Credit Transfert System

Un semestre est validé lorsque l'étudiant a obtenu 30 ECTS, soit par acquisition des crédits de chaque UE du semestre, soit par application des règles de compensation entre les UE constitutives du parcours suivi .

UE : Unité d'Enseignement

ECUE : Elément Constitutif d'UE

Coef : coefficient affecté à la note de l'UE pour le calcul de la moyenne du semestre.

MCC : Modalités de Contrôle des Connaissances

Contrôle Continu TD (CCI) : note obtenue lors des épreuves effectuées lors des travaux dirigés en groupe et note obtenue lors du contrôle commun intermédiaire (une seule note ou moyenne de plusieurs notes).

CCF : Contrôle Commun Final

4. Les modalités de contrôle des connaissances – MCC

DOMAINE	SCIENCES et TECHNOLOGIE, SANTE											
CHAMP	NUMERIQUE ET INDUSTRIE DU FUTUR											
Intitulé L ou M (+ parcours)	LICENCE INFORMATIQUE PARCOURS INFORMATIQUE											
A COMPTER DE SEPTEMBRE 2018												
<i>(Approuvées par la CFVU du 15/02/2018 et le conseil FST du 26.04.2018)</i>												
Fiche semestre 3												
Code UE ou ECUE	Intitulé précis de l'UE / ECUE	mutualisation(s)	Type de contrôle		Type de contrôle	Coeff.	Coeff.	ECTS	Heures	Heures	Heures	Durée
			Session 1	Epr.								
12IUSYR3	UE Système et réseaux						2	6				
12IPSYS3	Ecue Système d'exploitation		CCI écrit 2 h	1			2		20	20		40
			CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h							
12IPIRE3	Ecue Introduction aux réseaux		CCF écrit 2 h		Ecrit 2 h		1		9	5		14
12SUAPR3	UE Algorithmique et programmation	Math					2	6				
12SPALG3	Ecue Algorithmique		CCI écrit 2h	1			5		12	24		36
			CCF écrit 2h	1	Ecrit 2 h							
12SPPRO3	Ecue Programmation par objets		CCF écrit 1h30		Ecrit 1h30		2		4	10		14
12SPAN3	Ecue Analyse structurée		CCF écrit 2h		Ecrit 2 h		2		5	10		15
12SUAGE3	UE ALGEBRE ET GEOMETRIE 1	Math					2	6				
13SPGEO3	ECUE Géométrie		CCI écrit 2 h	1			1		12	18		30
			CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h							
13SPCAL3	ECUE Compléments d'Algèbre Linéaire		CCI écrit 2 h	1			1		12	18		30
			CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h							
12SUBDD3	UE Bases de données 1	Math	CCI écrit 2 h	1			1	3	10	20		30
			CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h							
12IUCDE3	UE Culture d'entreprise		CCI écrit 2 h	1			1	3				
	(Jeu sérieux 30 h)		CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h							
12IUGDD3	UE Gestion des données						1	3				
12IPRDD3	Ecue Représentation des données		CCF écrit 2 h		Ecrit 2 h		3		14	6		20
12IPTAB3	Ecue Tableur, VBA		CCF écrit 2 h		Ecrit 2 h		2			15		15
12SULAG3	UE Langue S3		Contrôles TD []		Ecrit 1h ou Oral		1	3		24		24

DOMAINE	SCIENCES et TECHNOLOGIE, SANTE												
CHAMP	NUMERIQUE ET INDUSTRIE DU FUTUR												
Intitulé L ou M (+ parcours)	LICENCE INFORMATIQUE PARCOURS INFORMATIQUE												
A COMPTER DE SEPTEMBRE 2018													
<i>(Approuvées par la CFVU du 15/02/2018 et le conseil FST du 26.04.2018)</i>													
Fiche semestre 4													
Code UE ou ECUE	Intitulé précis de l'UE / ECUE	mutualisation(s)	Type de contrôle Session 1	Coeff. Epr.	Type de contrôle Session 2	Coeff. Epr.	Coeff. UE/ECUE	ECTS UE	Heures CM	Heures TD	Heures TP	Durée totale	
12SUSDD4	UE Structures de données	Math					3	4					
12SPSDD4	Ecue Structures de données		CCI écrit 2 h	1			3		14	18		32	
			CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h								
12SPPSD4	ECUE Projet (* suivi : 1h td/étudiant)		Note projet(*)		Report note session 1 (*)		1			1*		1	
12IUARC4	UE Architecture		CCI écrit 2 h	1			2	3	20	10		30	
			CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h								
12IUIGR4	UE Interfaces graphiques		CCI écrit 2 h	1			2	3	10	18		28	
			CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h								
12IUBDD4	UE Bases de données 2						4	7					
12IPACC4	ECUE Bases de données Access		CCI écrit 2 h	1			4		10	20		30	
			CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h								
12IPGDP4	ECUE Gestion de projet		Évaluation d'un dossier		Report note session 1		1		12			12	
12IPPBD4	ECUE Projet (* suivi : 1h td/étudiant)		Note projet(*)		Report note session 1 (*)		1			1*		1	
12SUADD4	UE Analyse de données	Math	CCI écrit 2 h	1			2	3	15	15		30	
			CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h								
12SUPRO4	UE Probabilités et statistiques	Math	CCI écrit 2 h	1			2	3	18	22		40	
			CCF écrit 2 h	1	Ecrit 2 h								
12IUMEO4	UE Méthodologie d'expression orale						2	4					
12IPTEO4	Ecue Techniques d'expression orale		Contrôles TD []		Oral ou écrit 1h30		1			20		20	
12SPLIBR	Ecue Matière libre		Modalités d'évaluation définies par les responsables de chaque UE					1			24		24
12SULAG4	UE Langue S4		Contrôles TD []		Ecrit 1h ou Oral		1	3		24		24	
Totaux SEMESTRE 4								30	99	173	0	272	
									CCI : Contrôle Commun Intermédiaire				
									CCF : Contrôle Commun Final				

5. Informations importantes

5.1. Certification obligatoire pour l'obtention de grade de la licence :

PIX (nouvelle certification des compétences numériques)

Pour l'obtention du diplôme de licence, chaque étudiant doit se présenter à l'épreuve PIX durant son cursus (**Décision CFVU du 24 mai 2018**). **Plus d'informations vous seront données ultérieurement.**

Cette mesure sous-entend qu'un étudiant ayant obtenu 180 Crédits à sa Licence peut se voir refuser la délivrance de son diplôme s'il ne s'est pas présenté à la certification PIX,

5.2. Plagiat :

Dans le règlement des examens validé par la CFVU du 2 octobre 2014, le plagiat est assimilé à une fraude. Cette information est présentée à chaque étudiant de l'Université de Haute Alsace susceptible de rédiger un document long de type thèse, mémoire ou rapport de stage.

Le plagiat consiste à reproduire un texte, une partie d'un texte, des données ou des images, toute production (texte ou image), ou à paraphraser un texte sans indiquer la provenance ou l'auteur.

Le plagiat enfreint les règles de la déontologie universitaire et il constitue une fraude. Le plagiat constitue également une atteinte au droit d'auteur et à la propriété intellectuelle, susceptible d'être assimilé à un délit de contrefaçon.

En cas de plagiat dans un devoir, dossier, mémoire ou thèse, l'étudiant sera présenté à la section disciplinaire de l'université qui pourra prononcer des sanctions allant de l'avertissement à l'exclusion.

Dans le cas où le plagiat est aussi caractérisé comme étant une contrefaçon, d'éventuelles poursuites judiciaires pourront s'ajouter à la procédure disciplinaire.

5.3. Examens :

Examens finaux/examens de session 2 :

Un étudiant ne peut solliciter un enseignant au sujet de sa copie ou de sa note avant la publication des résultats validés par le jury.

Contrôle intermédiaire ou de TD :

L'étudiant est autorisé à consulter sa copie **en présence de l'enseignant**. La note communiquée ne sera validée qu'après délibération du jury.

Tous les règlements sont à lire sur le site : www.fst@uha.fr, onglet « Etudiants » - rubrique « Règlementation ».