Demande de régime spécial d’études – RSE

**A compléter avant fin septembre au plus tard pour le premier semestre**

**A compléter avant fin février au plus tard pour le deuxième semestre**

Le régime spécial d’études s’adresse aux étudiants qui peuvent justifier de leur impossibilité de suivre la totalité ou une partie des enseignements. Il peut être obtenu pour tout ou partie des enseignements. L’acquisition des connaissances et compétences est alors consigné dans un contrat pédagogique de réussite (obligatoire en Licence).

En cas d’attribution du RSE, celui-ci engage l’étudiant à s’y conformer.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM : |  | Prénom : |  |
| Numéro Etudiant·e : |  | Téléphone : |  |
| Adresse mail : |  |
| Adresse : |  |
| CP : |  | Ville : |  |
| Inscrit·e en : Mention : |  | Parcours : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Situations | Pièces à fournir |
| [ ]  Etudiant·e Salarié.e (3 mois minimum + 10h/sem) | - Copie du contrat de travail - Si non indiqué dans le contrat de travail, une attestation ou un planning de l’employeur précisant la répartition des heures travaillées |
| [ ]  Etudiant·e entrepreneur ou autoentrepreneur  | - Attestation URSSAF ou fiscale |
| [ ]  Etudiant·e engagé dans plusieurs cursus | - Copie du certificat de scolarité |
| [ ]  Etudiant·e engagé dans une mission de service public, pompier volontaire et/ou militaire, réserve opérationnelle et/ou civique, mesure de service public | - Contrat de service civique ou justificatif signé par l’autorité compétente |
| [ ]  Etudiant·e élu e dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires ou étudiants assumant des responsabilités dans des associations | - Justificatif de l’élection dans un conseil de l’établissement ou du CROUS- PV de composition signée par le Président de l’association/du conseils/de l’UHA- Attestation de présence aux séances du conseil concerné ou aux réunions de bureau |
| [ ]  Etudiant·e en charge de jeunes enfants (jusqu’à la fin de la scolarité primaire) | - Copie du livret de famille- Attestation médicale (si ascendant ou conjoint en longue maladie)- Attestation du mode de garde |
| [ ]  Etudiant·e enceinte | - Certificat de grossesse (CPAM ou autre caisse l’assurance maladie à laquelle l’étudiant·e est affilié) |
| [ ]  Etudiant·e sportif de haut-niveau  | - Attestation du statut de sportif de haut niveau   |
| [ ]  Etudiant·e en situation de handicap | - Arrêté d’aménagement fourni par le SVE |
| [ ]  Etudiant·e artiste | - Décision émanant de la passerelle étudiant artiste  |

Je sollicite, par la présente demande, accompagnée des justificatifs nécessaires :

[ ]  Aménagements d’emploi du temps (choix d’un groupe de TD ou TP,…)

[ ]  Dispense d’assiduité , précisez [ ]  Sur intégralité du semestre [ ]  Sur matières suivantes :

[ ]  Etalement des études/régime long d’études

[ ]  Aménagement des modalités de contrôle :

 [ ]  Je subirai toutes les épreuves (contrôles TD, EC1, EC2, …)

 [ ]  Je subirai uniquement les EC (EC1, EC2, …)

 [ ]  Je subirai uniquement l’EC final

[ ]  Autre aménagement :

**Motivation de la demande**

|  |
| --- |
|  |

Je, soussigné.e certifie avoir pris connaissance des conditions particulières d’attribution du RSE.

Fait le , à

Signature de l’étudiant :

**FORMULAIRE A RENVOYER à scolarite.fst@uha.fr ou à déposer à la Scolarité FST**

Partie réservée à l’administration :

|  |  |
| --- | --- |
| Avis du responsable de Formation | Avis du Directeur de la composante |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Favorable [ ]  Défavorable[ ]  Favorable sous conditions mentionnées dans le contrat pédagogique  | [ ]  Favorable [ ]  Défavorable[ ]  Favorable sous conditions mentionnées dans le contrat pédagogique  |
| Motif :  | Motif : |
| Date : | Date : |
| Signature :  | Signature etcachet :  |